

Newplacement

Baustein 1 **Jedes Ende ist der Anfang von etwas Neuem.**

Das Ziel unserer Unterstützung ist, den Trennungsprozess so zu gestalten, dass die negativen Auswirkungen für den Mitarbeiter und für das Unternehmen begrenzt werden können.

- * Aufarbeitung des Arbeitsplatzverlustes – Zeitraum für Betroffenheit des Kandidaten
 - * Klärung der Fragen des Kandidaten, Ablauf und Rahmenbedingungen und der Aufgabenverteilung
 - * Unterstützung bei der Verhandlungsführung mit dem Arbeitgeber
 - * Biographische Analyse – persönliche Standortbestimmung
 - * Analyse und Bearbeitung von Verträgen und Angeboten
 - * Zeugniserstellung und Zeugnisanalyse
-

Zeitraum: ca. 2-3 Monate

Baustein 2 **Neue Ziele**

- * Karriereplanung und Zieldefinition
 - * Aufbereitung marktgerechter Bewerbungsunterlagen
 - * Gemeinsames Erarbeiten der Kernkompetenzen, Selbstreflexion
 - * Weiterbildungsmöglichkeiten, Flexibilitätcheck, Mobilitätscheck
 - * Gemeinsame Analyse von Stellenprofilen
 - * Auswahl geeigneter Jobbörsen
 - * Unterstützung bei der Platzierung in Netzwerken
 - * Persönliches Coaching und Training für Bewerbungsgespräche
 - * Entscheidung über Vertragsangebote
-

Zeitraum: teilweise parallel zu Baustein 1, verlängert um weitere ca. 3 Monate

Optional

- Fokussierung der persönlichen Stärken auf Wunsch mit dem MBTI Typenindikator

Kosten

Unseren Aufwand berechnen wir nach einem ersten Kennenlernen des Kandidaten.

Ihr Ansprechpartner

Helga Jungnickl
Geschäftsführerin/Inhaberin

HR advanced
info@hr-advanced.de
Tel. 08247/ 33 29 11
Berliner Str. 17b
86825 Bad Wörishofen
Mobil: 0172-8526553
www.hr-advanced.de

Beraterprofil: [download](#)