

Der Weg zu HR Excellence – Wie man seine HR Abteilung auf Bestleistung trimmt!

Obwohl HR Organisationen unter einer hohen Erwartungshaltung ihrer internen Kunden stehen, erledigen die Mitarbeiter in den Personalabteilungen immer noch zum großen Teil nicht wertschöpfende Routineaufgaben.

Effektiv kann nur der sein, der sein Handeln an Zielen orientiert. Effizienz wird erreicht indem diese Ziele in Prozesse abgeleitet werden. Beginnen Sie mit Ihrem HR Team den Weg zu HR Excellence indem Sie Ihre Ziele aus den Unternehmenszielen ableiten und daraus Ihr HR-Leistungsspektrum entwickeln.

Wir unterstützen Sie durch die **Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung** des Workshops und beraten Sie in allen aufkommenden Fragen.

- HR Strategie** - welche Ziele wollen wir in den nächsten 3 Jahren erreichen, um die Unternehmensziele zu unterstützen?
- HR Leistungsspektrum** – welche Konzepte, Prozesse und Instrumente wollen wir mit der HR Abteilung in Zukunft anbieten, um für Bewerber, Führungskräfte und Mitarbeiter* attraktiv zu sein?

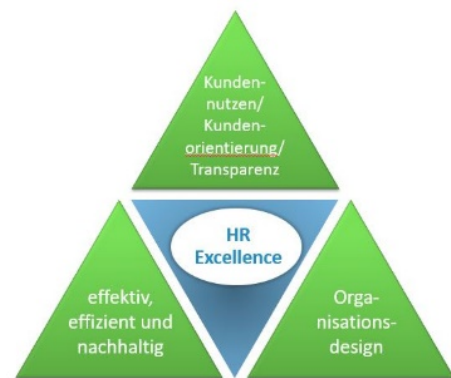


Abb.: HR Excellence Modell

Zeit	Prio	Thema	Ziele
09.00	1	Begrüßung und kurze Einführung Vorstellung der Unternehmensstrategie	1. Vorstellung der aktuellen Unternehmensstrategie
10.00	2	HR Strategie 1. Welche HR Ziele lassen sich aus der U-Strategie ableiten? 2. Welche Maßnahmen müssten aufgesetzt werden, um die Ziele zu erreichen?	1. Definition der HR Ziele 2. Definition der Maßnahmen auf grobem Level, erst Detaillierung für Schwerpunktthemen
12.30		Gemeinsames Mittagessen	
13.30	3	HR Leistungsspektrum – House of Choice 1. Welche HR Themen/Konzepte bieten wir bereits an? 2. Sind diese von ausreichender Qualität oder müssen sie optimiert werden? 3. Welche HR Themen müssten wir gem. HR Strategie neu anbieten? 4. Prioritäten	1. Brainwriting auf Metaplan 2. Einschätzung über Qualität durch Ampel 3. Ergänzung der Themen/Instrumente gem. der vorher definierten HR Strategie 4. Festlegung der strategischen Prioritäten(Dringlichkeit/Wichtigkeit)
16.30 – 17.00	4	Weiteres Vorgehen und Termine Was ist noch zu tun? • Visualisierung der WS-Ergebnisse • Ausformulierung der HR Strategie • Verifikation unter Einbindung der GF • Erstellung HR Roadmap für die nächsten 3 Jahre • Ressourcen • Vermarktung/Kommunikation	Abstimmung über Verantwortliche, nächste Schritte und Termine • Erstellung eines ersten groben Zeitplanes • Auswirkungen auf HR Ressourcen checken

Auf Wunsch begleiten und unterstützen wir Sie anschließend durch ein vertieftes HR Audit und durch eine detaillierte Projektplanung.

Gerne erläutern wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch ausführlich das Workshop – Design und unsere Möglichkeiten, Sie bei der erfolgreichen Umsetzung zu unterstützen!

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Helga Jungnickl
HR advanced

