

Outplacement Win-Win Situation für Mitarbeiter und Unternehmen



Ihre Ansprechpartnerin:

Helga Jungnickl

- ▶ **Langjährige Erfahrung als Personalleiterin in der Automotive Branche:**
 - Rekrutierung von Fach- und Führungskräften
 - Umsetzung von Change-Prozessen
 - Organisations- und Personalentwicklung
- ▶ **Seit 2012 Geschäftsführerin von HR advanced:**
 - Beratung, Coaching und Projektleitung

▶ *Machen Sie sich unsere langjährige Erfahrung zunutze*

Mein ausführliches Profil finden Sie auf meiner Website!



HR advanced
Projekte • Consulting • Interim

Helga Jungnickl
Berliner Str. 17b
86825 Bad Wörishofen

Telefon +49 (0) 8247 / 33 29 11
Mobil +49 (0) 172 / 852 65 53
info@hr-advanced.de • www.hr-advanced.de

HR advanced
Projekte • Consulting • Interim

Wenn Sie sich von Mitarbeitern trennen müssen, nutzen Sie die Chancen eines wertschätzenden Trennungsmanagements. Outplacement heißt, Experten-Know-how auf Zeit in Anspruch zu nehmen, um diesen Veränderungsprozess als Win-Win Situation für Sie und Ihre Mitarbeiter zu gestalten.

In unserer Outplacementberatung begleiten wir Sie in einem wertschätzenden Trennungsprozess, der für beide Seiten – Unternehmen und Mitarbeiter – von Vorteil ist. Wir sind die Experten für diesen sensiblen Teil in der Wertschöpfungskette Personal.

Wählen Sie aus zwei **Beratungspaketen** aus:

Outplacement Basic – Dieses Beratungspaket bietet eine gute Grundlage für den Neustart in eine erfolgreiche Karriere. Der Schwerpunkt liegt auf der praktischen Unterstützung in der Bewerbungsphase.

Outplacement Kompakt – Durch ergänzende Module unterstützen wir mit einer umfassenden Coaching-Partnerschaft auf Augenhöhe, vom Neueinstieg bis zu den ersten 100 Tagen im neuen Job.

Outplacement Basic

6 Module – 5 bis 10 Termine mit Gewichtung der Inhalte und an der individuellen Situation des Kunden orientiert.

1. Modul: Persönliche Basis

- Klären der Erwartungshaltung
- Feststellen des Status Quo (sozial, emotional, finanziell)
- Besprechen des zeitlichen und inhaltlichen Fahrplans

3. Modul: Selbsteinschätzung

- Standortbestimmung durch Persönlichkeitstests / Typenindikator
- Was motiviert mich? Was demotiviert mich? Was treibt mich an?
- Fremdbild – Selbstbild

2. Modul: Bereitschaft zur Veränderung

- Analysieren und Auflösen von Konflikten im Rahmen der Trennung
- Aufarbeiten des Arbeitsplatzverlustes
- Motivation und Stärken des Selbstbewusstseins

4. Modul: Profilschärfung

- Herausarbeiten fachlicher und persönlicher Stärken
- Definition persönlicher und beruflicher Ziele
- Erarbeitung einer persönlichen Erfolgsbilanz

5. Modul: Eigene Wettbewerbsfähigkeit

- Analysieren der Marktanforderungen
- Klären des Qualifizierungsbedarfs
- Vergleich und Auswahl geeigneter Anbieter

6. Modul: Bewerbungsunterlagen

- Professionalisieren des Lebenslaufs, Fotoauswahl und Zeugnischeck
- Gemeinsames Erarbeiten des Kompetenzprofils inklusive Projektliste
- Bedarfsgerechte Digitalisierung der Bewerbungsunterlagen

Trennung als Chance

Uns ist wichtig, dass Sie sich mit Ihren Personalentscheidungen wohlfühlen:

Nachhaltige Gründe für Outplacement aus Sicht des Unternehmens



► Reibungsverluste vermeiden

- Motivation zur Trennung schaffen - positive Grundeinstellung zur Neuorientierung ermöglichen
- Emotionaler Stabilisator - eröffnet klare Sicht auf den Neuanfang und verkürzt einen langen emotionalen Prozess
- Vermeidung von Arbeitsgerichtsprozessen - finanziell attraktive Option und Ergänzung zu Sozialplänen

► Motivationsverluste vermeiden

- Wertschätzendes Trennungsmanagement - erhält den Respekt und die Loyalität der verbleibenden Mitarbeiter
- Übernahme sozialer Verantwortung - Vertrauen und Sicherheit werden gestärkt

► Glaubwürdigkeit erhalten nach innen UND außen

- Employer Branding - Führungskultur und Unternehmensleitbilder überzeugend leben durch faires Trennungsmanagement
- Arbeitgeberattraktivität erhalten - Personalarbeit wird nachhaltiger, Krisen werden intelligenter bewältigt
- Potenzielle Mitarbeiter nicht verschrecken - im ständigen Radar von kununu und Co.

Outplacement Kompakt

11 Module – 10 bis 15 Termine mit Gewichtung der Module und Inhalte - orientiert an der individuellen Situation des Kunden und Dauer einer möglichen Freistellung.

8. Modul: Gesprächs- und Interview-Training

- Fachliche wie sachliche Vorbereitung und Erarbeiten eines Gesprächsleitfadens
- 12 Regeln für erfolgreiche Gesprächsführung
- Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch (Interviewtraining) - Wirkung durch Präsenz
- Umgang mit heiklen Fragen: Was darf - was muss beantwortet werden?

10. Modul: Support

- Regelmäßiger Austausch (auch telefonisch)
- Sparringspartner auf Augenhöhe
- Analyse, Feedback und Motivation

7. Modul: Research

- Recherche und Analyse von Stellenprofilen
- Eigenes Netzwerk identifizieren und aktivieren
- Ansprache von Personalberatern
- Erstellen/Professionalisieren von Social Media Profilen

9. Modul: Vertragsverhandlung

- Was bin ich (mir) wert? Objektive Orientierungshilfen einbinden
- Checkliste Rahmenvertrag und Arbeitskonditionen
- Bonusregelungen als Teil des Gehaltes
- Simulation von Vertrags- und Gehaltsverhandlung

11. Modul: Onboarding

- Vorbereitung auf die neue Aufgabe
- Begleitung der ersten 100 Tage im neuen Job
- Coaching und Feedback
- Konflikthandling

Die **Module 1 bis 11** können darüber hinaus auch individuell ausgewählt und zusammengestellt werden.