

## Kurzprofil

**Helga Jungnickl**

Human Resources  
 Projekte/Consulting/Interim  
 Berliner Straße 17 b  
 86825 Bad Wörishofen

Telefon: +49 (0) 8247/ 33 29 11  
 Mobil: +49 (0) 172 / 852 6553  
[info@hr-advanced.de](mailto:info@hr-advanced.de)  
[www.hr-advanced.de](http://www.hr-advanced.de)



## Beruflicher Werdegang

Seit 04/12

**Gründung von HR advanced, Beraterin und Projektleiterin** für operative, und strategische HR Themen mit dem Fokus auf der Optimierung von HR Organisationen, Verbesserung der Mitarbeiterbindung und Motivation und eine den Unternehmenszielen ausgerichtete Personalentwicklung

**Schwerpunkte:**

**Rekrutierung von Fach- und Führungskräften**

**Organisationsentwicklung**

**Personalsysteme**

**Personalentwicklung**

**Change Prozesse/ Restrukturierungen/Low Performance**

**Durchgeführte Projekte: siehe Anlage**

04/08 – 03/12

**Leiterin Personal** der HOERBIGER Automotive Komfortsysteme GmbH, Schongau

- Gesamtverantwortung der HR –Aktivitäten, auch an den int. Standorten
- Aufbau einer modernen Personalabteilung mit Dienstleistungsorientierung
- Einführung einer systematischen Personalentwicklung
- Umsetzung des Potential-Management-Prozesses für junge Führungskräfte
- Rekrutierung von Ingenieuren, Führungskräften und Schlüsselfunktionen
- Umsetzung des Restrukturierungsprozesses
- Verhandlungspartner bei Interessenausgleich und Sozialplan

2005 – 2007

**Leiterin Personalwesen** bei Swoboda GmbH, Wiggensbach (Allgäu)

- Einführung eines Personalplanungsprozesses
- Neuausrichtung der Personalentwicklung
- Optimierung des betrieblichen Vorschlagswesens
- Konzeptionelle Vorbereitung und Einführung eines Beurteilungs- und Entgeltsystems
- Entwicklung und Kommunikation von Company Policies
- Weiterentwicklung von Arbeitsverträgen

2004 - 2005

**Projektmanagerin** bei ORGA 3 Unternehmensberatung GmbH, Gilching

- Executive Search von Führungskräften
- Co-Moderator bei Kommunikationstrainings
- Unterstützung bei Organisationsentwicklungsprojekten

1996 - 2004

**Leiterin Personal- und Sozialwesen** bei SIP Industrie-Produkte GmbH, Türkheim

- Einführung eines Zielvereinbarungsprozesses
- Konzept und Umsetzung einer Leistungs- und ergebnisorientierten Vergütung
- Change-Prozesse: personalfachliche Begleitung, dabei Konzeption und Implementation einer Vertragslandschaft einschl. Verhandlungen von Betriebsvereinbarungen nach Betriebsübergang gem. BGB § 613 a
- Schaffung von Prozessen zur Integration von neuen Unternehmensbereichen

1986 – 1995

Personalreferentin bei der **BMW AG** in Regensburg, **Toshiba** GmbH, Regensburg und Personalleiterin bei der **Deutsche Fibrit Ges.** in Neustadt a. d. Donau

## Studium und Weiterbildungen

Weiterbildung (Auszug)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HR Projektmanagement</b> „HR CONTRAST“</li> <li>• <b>Personalfachkaufmann</b> (IHK München)</li> <li>• <b>„Bildungscontrolling“</b> (DGFP München)</li> <li>• <b>„Veränderungsprozesse wirksam managen“</b> MZSG St. Gallen</li> <li>• <b>„Train the Trainer“</b> (Competence on TOP)</li> <li>• <b>NLP-Practitioner</b> (mindsystems, München)</li> <li>• <b>„Projekte im Personalmanagement professionell managen“</b>(HR CONTRAST GmbH)</li> </ul>
Studium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Betriebswirt VWA</b> (1988-1992) an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie der Universität in Regensburg (berufsbegleitend)</li> </ul>

## Besondere Fähigkeiten und Sprachkenntnisse

- **Erfahrung:** 25 Jahre Personalleiterin in produzierenden Unternehmen mit mittelständischen Strukturen, Automotive und Kunststofftechnik, 500 bis 1300 Mitarbeiter und Konzernunternehmen
- **Beratung** in strategischen, operativen und konzeptionellen HR Themen
- **Projektmanagement** spezialisiert auf HR Projekte
- **Seminare** zur Ernährungs- und Gesundheitsberatung auch für Kinder und Jugendliche
- **Training/Coaching** zur Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen und Interviews, Coaching zum Newplacement
- **Moderation** und hohe Kommunikationskompetenz bei Veränderungen, Teambuildings und Change Prozessen
- **Veranstalterin und Moderation** des Business Forum Regio in Landsberg am Lech
- **Englisch** gut in Wort und Schrift
- **Branchen:** Produzierende Unternehmen aus der Automotive Branche und Kunststofftechnik mit mittelständischen Strukturen
- **Persönliches:** Ich bin Personalerin aus Leidenschaft, besitze ein sicheres Fachwissen und eine ruhige Hand. Verfüge über eine wertschätzende Kommunikation, „man glaubt mir“ und ein Wertesystem, das es mir erlaubt objektiv zu entscheiden.



## Durchgeführte Projekte im Bereich HR Projektmanagement, Recruiting und Interim Management

**Recruiting Projekt zur Besetzung eines HR Spezialisten – HR Controlling+ Compensation & Benefits für den größten Textileinzelhändler in Europa in Nordbayern, März 2017 – Mai 2017**

**Recruiting Projekt zur Besetzung eines Leiters Vertrieb und Marketing für ein mittelständisches Unternehmen der Kunststofftechnik/Automotive in Nordbayern, von Februar 2017 – Juni 2017**

**Recruiting Projekt eines Leiters Personal- und Sozialwesen für ein mittelständisches Unternehmen der Automotive Branche in Oberfranken, von Juli 2016 – November 2016**

**HR – Personalleitung auf Interim Basis bei einem mittelständischen, familiengeführten Unternehmen der Elektrotechnik in Oberfranken, von November 2015 – September 2016**

- Verantwortlich für die gesamte Personalarbeit des Unternehmens und deren Tochtergesellschaften
- Ansprechpartner und Coach des Inhabers und der Geschäftsführer und Abteilungsleiter in allen personalrelevanten Themen
- Kooperative Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Neugestaltung bzw. Vereinheitlichung der Arbeitsverträge
- Neufassung und Verhandlung von folgenden Betriebsvereinbarungen und Regelungen:
  - a. BV Flexible Arbeitszeiten für den angestellten und gewerblichen Bereich
  - b. BV Urlaubsplanung und Urlaubsgrundsätze
  - c. BV Akkordregelung und Sonderzahlungen
  - d. BV Rahmenvereinbarung zu EDV Systemen
- Weiterführung und Umsetzung des Personalentwicklungsprozesses und der entsprechenden Prozessbeschreibung
- Neubesetzung verschiedener Fach- und Führungspositionen im Bereich Entwicklung, Vertrieb, Marketing und Human Resources
- Einleitung und Durchführung von Entsendungsverfahren mit Mitarbeitern nach USA
- Unterstützung des Geschäftsführers bei der Auswahl des Business Development Managers India

**Teilprojektleitung zur Einführung eines neuen Entgeltrahmenabkommens (ERA) und Umsetzung eines Integrationsprojektes zum japanischen Mutterkonzern von 10/2013 – 15.10.2015**

- Mitwirkung bei der Erstellung und Einführung eines neuen Jobmodells, Zuordnungskriterien und Eingruppierungsrichtlinien
- Mitwirkung bei der Ist-Analyse zur aktuellen Vergütungssituation, Eingruppierung der Stellen und Personen (Verteilung, Konformität, Sonderfälle etc.)
- Analyse der Organisation und Stellenstruktur, Durchsprache mit Führungskräften und HR
- Durchführung einer kollektiven Synopse mit allen Betriebsvereinbarungen und bestehenden Richtlinien
- Identifikation von Risiken/Anpassungsbedarf von Arbeitsverträgen
- Bestandsaufnahme und Prüfung der relevanten Arbeitsverträge und Regelungen die auf Mitarbeiter-ebene Einfluss auf die Einführung haben können
- Analyse einer entsprechenden Software in Bezug auf die Projektansprüche
- Erstellung einer Simulationsdatei zur Analyse der Personalkostenentwicklung
- Formulierung und Content Management der zu regelnden Vereinbarungen und arbeitsrechtliche Abstimmung mit den juristischen Abteilungen
- Entwurf des Communication & Change Materials in Abstimmung mit dem Projektteam und internen PR Bereichen, z.B. Intranet und Info Mails
- Analyse der aktuellen Stellenbeschreibungen
- Bewertung des aktuellen Formulars und Entwicklung eines neuen Formulars
- Erstellung von generischen Stellenbeschreibungen im Tarif- und außertariflichen Bereich nach Einführung eines neuen Jobmodells, Abstimmung mit den relevanten Ansprechpartnern
- Erarbeitung eines Leitfadens für Führungskräfte und Mitarbeiter in Bezug auf den Einsatz von Stellenbeschreibungen  
Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung und Projektleitung

**Interim Management – Senior HR Manager eines Entwicklungsstandortes von 03/2014 – 06/2014**

für einen französischen Automobilzulieferer in Bayern

- Ansprechpartner des Standortleiters in allen operativen und personellen Fragestellungen, Unterstützung in Fragen und Aufgabenstellungen seitens des Betriebsrates
- Ansprechpartner für alle Mitarbeiter des Standortes in personellen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen

- Enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat in der Umsetzung von sicherheitsrechtlichen Auflagen und Unfallverhütungsmaßnahmen nach den gesetzlichen Vorschriften

### **Interim Manager Recruiting von 06/2014 - 07/2014**

Recruiting und Besetzung einer Senior Sales & Akquisition Position und einer Sales Manager Position, bei einem französischen Automobilzulieferer an verschiedenen Standorten in Bayern

- Definition und Abstimmung des individuellen Anforderungsprofils
- Auswahl der geeigneten Recruiting Kanäle – Homepage, Stellenbörsen und externer Personalberater
- Auswahl und Analyse der eingehenden Bewerbungsunterlagen,
- Empfehlungen von Kandidaten an den Sales Director zu Interviews
- Telefonische Klärung von Lebenslauf und eingereicherter Unterlagen
- Erstellung eines Interviewleitfadens
- Durchführen der Interviews mit der Führungskraft aus dem Fachbereich
- Abstimmung und fachliche Empfehlung zum Vertragsangebot und zur Einstellung

### **HR Neuausrichtung und Organisationsentwicklung zweier Unternehmen unter einer Holding (1.700 Mitarbeiter) der Kunststofftechnik im Bereich Automotive von 04/2012 – 10/2012 mit folgenden Schwerpunkten:**

- HR Organisationsentwicklung: Analyse und Reorganisationen einer HR Organisation an 4 Standorten mit der Ausrichtung eines Shared Service Center- und HR Business - Partner Struktur
- Erstellung eines Gehaltsbenchmark über 4 Standorte unter Berücksichtigung der jeweiligen Tarifverträge und Insolvenz-Sondervereinbarungen
- Professionalisierung des Zielvereinbarungsprozesses: Weiterentwicklung des Prozesses, Dokumentation, Verhandlung mit dem Betriebsrat und Umsetzung
- Performance-Management: Konzept und Umsetzung verschiedener Arten der Mitarbeitergespräche
- Recruiting und Mitarbeiterbindung: Neugestaltung des HR – Internetauftritts, Überarbeitung des „Onboarding“ Prozesses, Einführung neuer Rekrutierungskanäle
- Weiterentwicklung der Bildungsbedarfsanalyse, der Aufbau eines bedarfsorientierten Weiterbildungsplanes und der Erfolgskontrolle zur Zertifizierung nach ISO TS 16949

### **Coaching und Einzeltraining**

- Leiter Business Development und Innovation (Trennungsprozess und Neuorientierung)
- Technischer Geschäftsführer (Neuorientierung)
- EVP Operations und Components (Trennungsprozess und Neuorientierung)



## **Leistungsfelder von HR advanced**

### **Organisationsentwicklung**

- Neuausrichtung der HR Organisation, z.B. Aufbau einer Shared Service Center Organisation mit Competencecenter Struktur; HR Abteilungen organisieren sich nach den Bedürfnissen der internen Kunden „Structure follows strategy“
- Erstellung eines HR-Serviceangebots basierend auf Kundenorientierung, Transparenz und Nachhaltigkeit

### **Personalsysteme**

- Nachvollziehbare Systeme zur Vereinbarung von Zielen
- Transparente und der Unternehmenskultur angemessene Beurteilungssysteme
- Unterstützung in der Erstellung von Stellen- und Anforderungsprofilen

- Verständliche leistungs- und ergebnisorientierte Bonussysteme

#### **Personalentwicklung**

- Tools zur Auswahl und Einschätzung von Fähigkeiten und Potentialen zur Nachfolgeplanung
- Bildungscontrolling, Maßnahmen zur Überprüfung von Effektivität und Nachhaltigkeit von Weiterbildungsmaßnahmen im Sinne der ISO TS 16949
- Prozess und inhaltliche Gestaltung für systematische und strukturierte Mitarbeitergespräche
- Erstellung einer bedarfsorientierten, an den zukünftigen Zielen des Unternehmens ausgerichteten Weiterbildungsplanung, Auswahl von Seminaren und Trainings, Erstellung von individuellen Qualifizierungsmatrixen
- Moderatorin von Workshops und Teambuilding's

#### **Mitarbeiterbindung und Motivation**

- Einführung neuer Personalmarketing- und Rekrutierungsstrategien
- Ausbau des Employer Branding
- Executive Search von Führungskräften und Schlüsselfunktionen
- Konzept und Umsetzung von „Onboarding“ Prozessen
- Seminare und Workshops zur Optimierung der Work-Life-Balance, Stress- Prophylaxe  
„Kneipp Gesundheitstrainerin“ SKA und „ärztlich geprüfte Gesundheitsberaterin“ GGB

#### **Change Prozesse/ Restrukturierungen/Low Performance**

- Fachliche Begleitung im Veränderungsprozess, vertragliche Gestaltung und Kommunikation unter Berücksichtigung der arbeitsrechtlichen und betriebsverfassungsrechtlichen Aspekte
- Workshop-Konzept für Auszubildende der Webasto-AG, Stockdorf „Jung – fit und gesund?“

#### **Interim Management**

Besetzung von Vakanzen im HR Management, Personalleitung, Leitung Recruiting, Leitung Personalentwicklung, Senior HR Manager

Helga Jungnickl

Mai 2017