

## Kurzprofil

**Helga Jungnickl**

Human Resources  
 Projekte/Consulting/Interim  
 Berliner Straße 17 b  
 86825 Bad Wörishofen

Telefon: +49 (0) 8247/ 33 29 11  
 Mobil: +49 (0) 172 / 852 6553  
[info@hr-advanced.de](mailto:info@hr-advanced.de)  
[www.hr-advanced.de](http://www.hr-advanced.de)



## Beruflicher Werdegang

Seit 04/12

**Gründung von HR advanced, Beraterin und Projektleiterin** für operative, und strategische HR Themen mit dem Fokus auf der Optimierung von HR Organisationen, Verbesserung der Mitarbeiterbindung und Motivation und eine den Unternehmenszielen ausgerichtete Personalentwicklung

**Schwerpunkte:**

**Rekrutierung von Fach- und Führungskräften**

**Organisationsentwicklung**

**Personalsysteme**

**Personalentwicklung**

**Change Prozesse/ Restrukturierungen/Low Performance**

**Durchgeführte Projekte: siehe Anlage**

04/08 – 03/12

**Leiterin Personal** der HOERBIGER Automotive Komfortsysteme GmbH, Schongau

- Gesamtverantwortung der HR –Aktivitäten, auch an den int. Standorten
- Aufbau einer modernen Personalabteilung mit Dienstleistungsorientierung
- Einführung einer systematischen Personalentwicklung
- Umsetzung des Potential-Management-Prozesses für junge Führungskräfte
- Rekrutierung von Ingenieuren, Führungskräften und Schlüsselfunktionen
- Umsetzung des Restrukturierungsprozesses
- Verhandlungspartner bei Interessenausgleich und Sozialplan

2005 – 2007

**Leiterin Personalwesen** bei Swoboda GmbH, Wiggensbach (Allgäu)

- Einführung eines Personalplanungsprozesses
- Neuausrichtung der Personalentwicklung
- Optimierung des betrieblichen Vorschlagswesens
- Konzeptionelle Vorbereitung und Einführung eines Beurteilungs- und Entgeltsystems
- Entwicklung und Kommunikation von Company Policies
- Weiterentwicklung von Arbeitsverträgen

2004 - 2005

**Projektmanagerin** bei ORGA 3 Unternehmensberatung GmbH, Gilching

- Executive Search von Führungskräften
- Co-Moderator bei Kommunikationstrainings
- Unterstützung bei Organisationsentwicklungsprojekten

1996 - 2004

**Leiterin Personal- und Sozialwesen** bei SIP Industrie-Produkte GmbH, Türkheim

- Einführung eines Zielvereinbarungsprozesses
- Konzept und Umsetzung einer Leistungs- und ergebnisorientierten Vergütung
- Change-Prozesse: personalfachliche Begleitung, dabei Konzeption und Implementation einer Vertragslandschaft einschl. Verhandlungen von Betriebsvereinbarungen nach Betriebsübergang gem. BGB § 613 a
- Schaffung von Prozessen zur Integration von neuen Unternehmensbereichen

1986 – 1995

Personalreferentin bei der **BMW AG** in Regensburg, **Toshiba** GmbH, Regensburg und Personalleiterin bei der **Deutsche Fibrit Ges.** in Neustadt a. d. Donau

## Studium und Weiterbildungen

Weiterbildung (Auszug)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HR Projektmanagement</b> „HR CONTRAST“</li> <li>• <b>Personalfachkaufmann</b> (IHK München)</li> <li>• <b>„Bildungscontrolling“</b> (DGFP München)</li> <li>• <b>„Veränderungsprozesse wirksam managen“</b> MZSG St. Gallen</li> <li>• <b>„Train the Trainer“</b> (Competence on TOP)</li> <li>• <b>Ärztlich geprüfte Gesundheitsberaterin</b> (GGB)</li> <li>• <b>Kneipp-Gesundheitstrainerin</b> (SKA)</li> <li>• <b>NLP-Practitioner</b> (mindsystems, München)</li> <li>• <b>„Projekte im Personalmanagement professionell managen“</b>(HR CONTRAST GmbH)</li> </ul>
Studium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Betriebswirt VWA</b> (1988-1992) an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie der Universität in Regensburg (berufsbegleitend)</li> </ul>

## Besondere Fähigkeiten und Sprachkenntnisse

- **Erfahrung:** 25 Jahre Personalleiterin in produzierenden Unternehmen mit mittelständischen Strukturen, Automotive und Kunststofftechnik, 500 bis 1300 Mitarbeiter und Konzernunternehmen
- **Beratung** in strategischen, operativen und konzeptionellen HR Themen
- **Projektmanagement** spezialisiert auf HR Projekte
- **Seminare** zur Ernährungs- und Gesundheitsberatung auch für Kinder und Jugendliche
- **Training/Coaching** zur Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen und Interviews, Coaching zum Newplacement
- **Moderation** und hohe Kommunikationskompetenz bei Veränderungen, Teambuildings und Change Prozessen
- **Veranstalterin und Moderation** des Business Forum Regio in Landsberg am Lech
- **Englisch** gut in Wort und Schrift
- **Branchen:** Produzierende Unternehmen aus der Automotive Branche und Kunststofftechnik mit mittelständischen Strukturen
- **Persönliches:** Ich bin Personalerin aus Leidenschaft, besitze ein sicheres Fachwissen und eine ruhige Hand. Verfüge über eine wertschätzende Kommunikation, „man glaubt mir“ und ein Werte-system, das es mir erlaubt objektiv zu entscheiden.



### **Durchgeführte HR Projekte sowie Aufgaben als HR Interim Managerin (Auszug)**

#### **HR – Personalleitung auf Interim Basis bei einem mittelständischen, familiengeführten Unternehmen der Elektrotechnik in Oberfranken, von November 2015 – September 2016**

- Verantwortlich für die gesamte Personalarbeit des Unternehmens und deren Tochtergesellschaften
- Ansprechpartner und Coach des Inhabers und der Geschäftsführer und Abteilungsleiter in allen personalrelevanten Themen
- Kooperative Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Neugestaltung bzw. Vereinheitlichung der Arbeitsverträge
- Neufassung und Verhandlung von folgenden Betriebsvereinbarungen und Regelungen:
  - a. BV Flexible Arbeitszeiten für den angestellten und gewerblichen Bereich
  - b. BV Urlaubsplanung und Urlaubsgrundsätze
  - c. BV Akkordregelung und Sonderzahlungen
  - d. BV Rahmenvereinbarung zu EDV Systemen
- Weiterführung und Umsetzung des Personalentwicklungsprozesses und der entsprechenden Prozessbeschreibung
- Neubesetzung verschiedener Fach- und Führungspositionen im Bereich Entwicklung, Vertrieb, Marketing und Human Resources
- Einleitung und Durchführung von Entsendungsverfahren mit Mitarbeitern nach USA
- Unterstützung des Geschäftsführers bei der Auswahl des Business Development Managers India

### **Teilprojektleitung zur Einführung eines neuen Entgeltrahmenabkommens (ERA) und Umsetzung eines Integrationsprojektes zum japanischen Mutterkonzern von 10/2013 – 15.10.2015**

- Mitwirkung bei der Erstellung und Einführung eines neuen Jobmodells, Zuordnungskriterien und Eingruppierungsrichtlinien
- Mitwirkung bei der Ist-Analyse zur aktuellen Vergütungssituation, Eingruppierung der Stellen und Personen (Verteilung, Konformität, Sonderfälle etc.)
- Analyse der Organisation und Stellenstruktur, Durchsprache mit Führungskräften und HR
- Durchführung einer kollektiven Synopse mit allen Betriebsvereinbarungen und bestehenden Richtlinien
- Identifikation von Risiken/Anpassungsbedarf von Arbeitsverträgen
- Bestandsaufnahme und Prüfung der relevanten Arbeitsverträge und Regelungen die auf Mitarbeiter-ebene Einfluss auf die Einführung haben können
- Analyse einer entsprechenden Software in Bezug auf die Projektansprüche
- Erstellung einer Simulationsdatei zur Analyse der Personalkostenentwicklung
- Formulierung und Content Management der zu regelnden Vereinbarungen und arbeitsrechtliche Abstimmung mit den juristischen Abteilungen
- Entwurf des Communication & Change Materials in Abstimmung mit dem Projektteam und internen PR Bereichen, z.B. Intranet und Info Mails
- Analyse der aktuellen Stellenbeschreibungen
- Bewertung des aktuellen Formulars und Entwicklung eines neuen Formulars
- Erstellung von generischen Stellenbeschreibungen im Tarif- und außertariflichen Bereich nach Einführung eines neuen Jobmodells, Abstimmung mit den relevanten Ansprechpartnern
- Erarbeitung eines Leitfadens für Führungskräfte und Mitarbeiter in Bezug auf den Einsatz von Stellenbeschreibungen  
Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung und Projektleitung

### **Interim Management – Senior HR Manager eines Entwicklungsstandortes von 03/2014 – 06/2014**

für einen französischen Automobilzulieferer in Bayern

- Ansprechpartner des Standortleiters in allen operativen und personellen Fragestellungen, Unterstützung in Fragen und Aufgabenstellungen seitens des Betriebsrates
- Ansprechpartner für alle Mitarbeiter des Standortes in personellen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat in der Umsetzung von sicherheitsrechtlichen Auflagen und Unfallverhütungsmaßnahmen nach den gesetzlichen Vorschriften

### **Interim Manager Recruiting von 06/2014 - 07/2014**

Recruiting und Besetzung einer Senior Sales & Akquisition Position und einer Sales Manager Position, bei einem französischen Automobilzulieferer an verschiedenen Standorten in Bayern

- Definition und Abstimmung des individuellen Anforderungsprofiles
- Auswahl der geeigneten Recruiting Kanäle – Homepage, Stellenbörsen und externer Personalberater
- Auswahl und Analyse der eingehenden Bewerbungsunterlagen,
- Empfehlungen von Kandidaten an den Sales Director zu Interviews
- Telefonische Klärung von Lebenslauf und eingereicherter Unterlagen
- Erstellung eines Interviewleitfadens
- Durchführen der Interviews mit der Führungskraft aus dem Fachbereich
- Abstimmung und fachliche Empfehlung zum Vertragsangebot und zur Einstellung

**HR Neuausrichtung und Organisationsentwicklung zweier Unternehmen unter einer Holding (1.700 Mitarbeiter) der Kunststofftechnik im Bereich Automotive von 04/2012 – 10/2012 mit folgenden Schwerpunkten:**

- HR Organisationsentwicklung: Analyse und Reorganisationen einer HR Organisation an 4 Standorten mit der Ausrichtung eines Shared Service Center- und HR Business - Partner Struktur
- Erstellung eines Gehaltsbenchmark über 4 Standorte unter Berücksichtigung der jeweiligen Tarifverträge und Insolvenz-Sondervereinbarungen
- Professionalisierung des Zielvereinbarungsprozesses: Weiterentwicklung des Prozesses, Dokumentation, Verhandlung mit dem Betriebsrat und Umsetzung
- Performance-Management: Konzept und Umsetzung verschiedener Arten der Mitarbeitergespräche
- Recruiting und Mitarbeiterbindung: Neugestaltung des HR – Internetauftritts, Überarbeitung des „Onboarding“ Prozesses, Einführung neuer Rekrutierungskanäle
- Weiterentwicklung der Bildungsbedarfsanalyse, der Aufbau eines bedarfsorientierten Weiterbildungsplanes und der Erfolgskontrolle zur Zertifizierung nach ISO TS 16949

**Coaching und Einzeltraining**

- Leiter Business Development und Innovation (Trennungsprozess und Neuorientierung)
- Technischer Geschäftsführer (Neuorientierung)
- EVP Operations und Components (Trennungsprozess und Neuorientierung)



**Leistungsfelder von HR advanced**

**Organisationsentwicklung**

- Neuausrichtung der HR Organisation, z.B. Aufbau einer Shared Service Center Organisation mit Competencecenter Struktur; HR Abteilungen organisieren sich nach den Bedürfnissen der internen Kunden „Structure follows strategy“
- Erstellung eines HR-Serviceangebots basierend auf Kundenorientierung, Transparenz und Nachhaltigkeit

**Personalsysteme**

- Nachvollziehbare Systeme zur Vereinbarung von Zielen
- Transparente und der Unternehmenskultur angemessene Beurteilungssysteme
- Unterstützung in der Erstellung von Stellen- und Anforderungsprofilen
- Verständliche leistungs- und ergebnisorientierte Bonussysteme

**Personalentwicklung**

- Tools zur Auswahl und Einschätzung von Fähigkeiten und Potentialen zur Nachfolgeplanung
- Bildungscontrolling, Maßnahmen zur Überprüfung von Effektivität und Nachhaltigkeit von Weiterbildungsmaßnahmen im Sinne der ISO TS 16949
- Prozess und inhaltliche Gestaltung für systematische und strukturierte Mitarbeitergespräche
- Erstellung einer bedarfsorientierten, an den zukünftigen Zielen des Unternehmens ausgerichteten Weiterbildungsplanung, Auswahl von Seminaren und Trainings, Erstellung von individuellen Qualifizierungsmatrixen
- Moderatorin von Workshops und Teambuilding's

**Mitarbeiterbindung und Motivation**

- Einführung neuer Personalmarketing- und Rekrutierungsstrategien
- Ausbau des Employer Branding
- Executive Search von Führungskräften und Schlüsselfunktionen
- Konzept und Umsetzung von „Onboarding“ Prozessen
- Seminare und Workshops zur Optimierung der Work-Life-Balance, Stress- Prophylaxe „Kneipp Gesundheitstrainerin“ SKA und „ärztlich geprüfte Gesundheitsberaterin“ GGB

**Change Prozesse/ Restrukturierungen/Low Performance**

- Fachliche Begleitung im Veränderungsprozess, vertragliche Gestaltung und Kommunikation unter Berücksichtigung der arbeitsrechtlichen und betriebsverfassungsrechtlichen Aspekte
- Workshop-Konzept für Auszubildende der Webasto-AG, Stockdorf „Jung – fit und gesund?“

**Interim Management**

Besetzung von Vakanzen im HR Management, Personalleitung, Leitung Recruiting, Leitung Personalentwicklung, Senior HR Manager

Helga Jungnickl

September 2016